



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3731

Esiselvityksen lisätyöt, Arktisen raideyhteyden vaihtoehtojen sijaintitarkastelu

Rovaniemen kaupunki on sopinut Kolarin, Kittilän ja Sodankylän kuntien edustajien kanssa Arktisen raideyhteyden esiselvityksen laatimisesta. Työ hankittu Sitowise Oy:ltä päätöksen 16.10.2024 § 43 mukaisesti. Arktinen raideyhteys on vaihtoehtoinen yhteystarve ns. Tunturiradalle ja mahdollistaisi Kolari - Kittilä- Sodankylä - Rovaniemi raideyhteyden sekä mahdollisuuden raideyhteyden kehittämiseksi Pajala - Kiiruna välille ja edelleen Narvikiin. Raideyhteys mahdollistaisi pohjoiseen tulevien kaivoshankkeiden kuljetukset, parantaisi puutavaran kuljetusyhteyksiä sekä edesauttasi kestävä matkailun kehittymistä alueelle. Raideyhteydellä olisi myös merkittävä vaikutus huoltovarmuuden osalta parantaen Suomen sisäisiä länsi-ita suuntaisia yhteyksiä.

VT4 yleissuunnitelman perusteella ns. Jäämerenradan mukainen linjaus ei ole mahdollinen, jonka perusteella on tarpeen selvittää vaihtoehtoiset linjausvaihtoehdot. Vaihtoehtoisista linjauksista sekä alustavista kustannusarvioista on pyydetty tarjous lisätöistä.

Sitowise oy an antanut lisätöistä tarjouksen 12.3.2024, Lisätyössä laaditaan Rovaniemen ja Vikajärven välille vaihtoehtoisia ratalinjauksia Rovaniemen ja Vikajärven välille sekä lasketaan koko ratayhteyden toteuttamiskustannukset. Työ valmistuu kokonaisuudessaan alkuperäisen aikataulun mukaisesti. Lisätyön palkkion suuruus on 4.150 € (alv 0%)

Päätöksen peruste

Hankinta tehdään suorahankintana.

Päätös

Päätän hankkia Arktisen raideyhteyden esiselvityksen lisätyön Sitowise Oy:ltä 12.3.2025 päivätyn tarjouksen mukaisesti. Lisätyön palkkion suuruus on 4.150 € (alv 0%)

Tiedoksi

Sitowise Oy/Hartikainen

Allekirjoitus

Teknisten palveluiden toimialajohtaja Pertti Onkalo

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 14.3.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Tekninen lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.